

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.01.2016

№ 5

г. Зерноград

О мерах по совершенствованию работы с обращениями граждан в 2016 году

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности рассмотрения управлением образования Администрации Зерноградского района обращений граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, а также своевременного выявления и устранения причин нарушений конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации, руководствуясь Положением об управлении образования Администрации Зерноградского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан муниципальными служащими управления образования (Приложение №1).
2. Утвердить график выездных приемов граждан муниципальными служащими управления образования (Приложение №2).
3. Продолжить работу с населением по формам: личного приема граждан, телефона доверия, горячей линии, по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт управления образования, информационные встречи.
4. Муниципальным служащим управления образования:
 - 4.1. Принять необходимые меры по соблюдению и защите конституционных прав и свобод граждан при рассмотрении обращений граждан в управление образования, по оказанию необходимой помощи гражданам в удовлетворении их обоснованных требований.
 - 4.2. Продолжить работу по повышению эффективности и качества рассмотрения письменных и устных обращений граждан.
 - 4.3. Повысить оперативность и объективность рассмотрения обращений граждан, а также качество и полноту ответов, даваемых по существу обращений.
 - 4.4. Проводить анализ заявлений, жалоб, предложений граждан в тематическом, социальном и временном аспектах. Использовать его результаты для выработки оптимальных управленческих решений, а также для устранения причин, с которыми обращаются граждане в управление образования.
 - 4.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленных действующим законодательством порядка и сроков рассмотрения обращений

граждан, обратить особое внимание на обращения граждан, содержащие факты нарушения законов, коррупции, злоупотребления должностными лицами служебным положением.

5. Начальнику отдела общего и дополнительного образования Крикуненко Е.А., главному специалисту (начальнику отдела социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних) Бондаренко О.В.:

5.1. Считать результативную и своевременную работу с обращениями граждан одним из критериев оценки служебной деятельности муниципальных служащих, ответственных за работу по обращениям граждан.

5.2. Повышать ответственность муниципальных служащих управления образования за полноту и своевременность разрешения поставленных в обращениях вопросов, использовать меры морального и материального стимулирования высоких результатов работы с обращениями граждан.

5.3. Строго контролировать своевременность исполнения принятых решений по письменным и устным обращениям граждан.

5.4. Совершенствовать формы и методы внутреннего контроля, направленного на предотвращение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, принимать меры к повышению исполнительской дисциплины и качеству рассмотрения обращений граждан.

5.5. Продолжить разъяснительную работу по основным положениям Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в части подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг) среди подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

6.1. Соблюдать требования к порядку рассмотрения обращений граждан, установленные действующим законодательством.

6.2. Совершенствовать деятельность по организации информационной и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности.

7. Признать утратившим силу приказ управления образования от 24.12.2014г. №476 «О работе по рассмотрению обращений граждан в 2015 году».

8. Методическому кабинету (Севрук Н.М.):

8.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.М. Калашникова

Исп. Крикуненко Е.А.

ГРАФИК
личного приема граждан в управлении образования
г. Зерноград, ул. Мира,16

ФИО	Замещаемая должность	Дни приема	Часы приема	Телефон	№ кабинета
Калашникова Любовь Михайловна	Начальник управления образования Администрации Зерноградского района	Понедельник, среда пятница	10.00-12.00 14.00-17.00		
Крикуненко Елена Алексеевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования	Понедельник-пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 42-3-03	№236
Бачурина Галина Алексеевна	Главный специалист управления образования	Понедельник-пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 42-3-03	№236
Кривенко Наталья Евгеньевна	Главный специалист управления образования	Понедельник-пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 41-5-57	№ 225
Горюнова Елена Викторовна	Главный специалист управления образования	Вторник пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 42-7-53	№ 230
Полонская Татьяна Николаевна	Ведущий специалист управления образования	Понедельник-пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 42-3-03	№236
Калашникова Яна Николаевна	Ведущий специалист управления образования	Понедельник-пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 34-8-52	№228
Бондаренко Оксана Викторовна	Главный специалист управления образования (начальник отдела социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних)	Понедельник среда	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 36-1-28	№227
Маршалова Наталья Николаевна	Ведущий специалист управления образования	Вторник четверг	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 36-1-28	№227
Матвеева Анжела Николаевна	Ведущий специалист управления образования	Понедельник среда	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 36-1-28	№227
Островерхова Ильяна Олеговна	Ведущий специалист управления образования	Понедельник среда	8.00-17.00 Перерыв 12.00-13.00	(8-863-59) 36-1-28	№227

ГРАФИК выездных приемов граждан муниципальными служащими

ФИО	Замещаемая должность	МОО	Дата	Время приема
Калашникова Любовь Михайловна	Начальник управления образования Администрации Зерноградского района	МБДОУ д/с «8 Марта» г. Зернограда МБОУ гимназия г. Зернограда	30.03.2016 17.11.2016	11.00-13.00 11.00-13.00
Крикуненко Елена Алексеевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования	МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда МБОУ Красноармейская СОШ	30.04.2016 18.11.2016	11.00-13.00 11.00-13.00
Бачурина Галина Алексеевна	Главный специалист управления образования	МБОУ СОШ г. Зернограда МБОУ Манычская СОШ	29.11.2016 29.03.2016	11.00-13.00 11.00-13.00
Кривенко Наталья Евгеньевна	Главный специалист управления образования	МБОУ СОШ (военвед) г.Зернограда	19.10.2016	11.00-13.00
Горюнова Елена Викторовна	Главный специалист управления образования	МБДОУ д/с «Малыш» МБДОУ д/с «Теремок»	29.11.2016 27.04.2016	11.00-13.00 11.00-13.00
Полонская Татьяна Николаевна	Ведущий специалист управления образования	МБУ ДОД ДДТ «Ермак» МБОУ Мечетинская СОШ	18.10.2016 29.11.2016	11.00-13.00 11.00-13.00
Калашникова Яна Николаевна	Ведущий специалист управления образования	МБОУ Ключевская СОШ	14.04.2016	11.00-13.00
Маршалова Наталья Николаевна	Ведущий специалист управления образования	МБОУ Гуляй-Борисовская СОШ МБОУ Донская СОШ МБОУ Россошинская СОШ МБОУ Конзаводская СОШ МБОУ Красноармейская СОШ МБОУ Большеталовская СОШ	16.09.2016 27.04.2016 17.06.2016 25.03.2016 18.11.2016 14.10.2016	11.00-13.00 11.00-13.00 11.00-13.00 11.00-13.00 11.00-13.00 11.00-13.00